



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด  
จังหวัดขอนแก่น





คำสั่ง สถาบันตำรวจภูธรบ้านแฮด  
ที่ ๙๑ /๒๕๖๙  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)  
ของสถาบันตำรวจภูธรบ้านแฮด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่นและระดับสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด เป็นคณะกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตำรวจภูธรภาค ๔ และระดับสถานีตำรวจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผลคะแนนระดับตำรวจภูธรภาค ๔ และระดับสถานีตำรวจผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด และเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถาบันตำรวจภูธรบ้านแฮด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |                                                       |                     |
|-------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด                   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด          | กรรมการ             |
| ๔. รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด      | กรรมการ             |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด        | กรรมการ             |
| ๖. สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด                 | กรรมการ             |
| ๗. สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด               | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. รองสารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด            | เจ้าหน้าที่         |
| ๙. ข้าราชการตำรวจงานอำนวยการสถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด     | เจ้าหน้าที่         |

อำนาจและหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรบ้านแฮด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรบ้านแฮด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรบ้านแฮด

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรบ้านแฮด

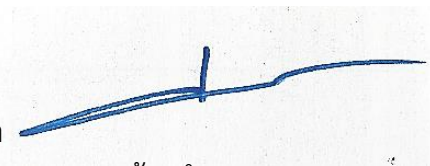
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรบ้านแฮดมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจภูธรบ้านแฮดมีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(สรายุทธ ก้านคำ)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรบ้านแฮด

- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรบ้านแฮดได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี  
ตำรวจภูธรบ้านแฮด ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ  
สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                        | <p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือนำอำนาจล้นมือเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง(ดำคดี)</p> | พ.ต.ท.วัชรชาติย์ เกิดทิพย์<br>รอง ผกก.สอบสวนฯ |
| ๒) การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง   | <p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | พ.ต.ท.อรุณ โพธิ์เหลือง<br>สว.อก.สภ.บ้านแฮด    |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p><b>๓) การใช้อำนาจ</b></p>              | <p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติมีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจนซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความสำเร็จความชอบเป็นพิเศษ</p>                                       | <p>พ.ต.ท.อรพูน โพธิ์เหลือง<br/>สว.อก.สภ.บ้านแฮด</p> |
| <p><b>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b></p> | <p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวก พ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                 | <p>พ.ต.ท.อรพูน โพธิ์เหลือง<br/>สว.อก.สภ.บ้านแฮด</p> |
| <p><b>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b></p>   | <p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตรวมถึงการกำชับสั่งการเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมีแนวทาง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจนตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> | <p>พ.ต.ท.อรพูน โพธิ์เหลือง<br/>สว.อก.สภ.บ้านแฮด</p> |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                          |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                       |
| <b>๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน</b>           | <p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การชี้แจง ขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่อง ที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่ สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับ การไม่ถูกดำเนินคดีรวมถึงประสบการณ์ด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจใน สถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลา ในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อ ช่วยเหลือทางคดี</p> | <p>พ.ต.ท.วัชรชาติย์ เกิดทิพย์<br/>รอง ผกก.สอบสวนฯ</p> |
| <b>๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ</b> | <p>๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจ ง่ายการเผยแพร่ข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการ ต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และ โปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>พ.ต.ท.วัชรชาติย์ เกิดทิพย์<br/>รอง ผกก.สอบสวนฯ</p> |

| ตัวชี้วัดการประเมินITA                | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                               |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b> |                                                                                                                                                                              |                                            |
| <b>๘) การเปิดเผยข้อมูล</b>            | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ<br>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ          | พ.ต.ท.อรุณ โพธิ์เหลือง<br>สว.อก.สภ.บ้านแฮด |
| <b>๙) การป้องกันการทุจริต</b>         | ๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของ ราชการ และ<br>๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | พ.ต.ท.อรุณ โพธิ์เหลือง<br>สว.อก.สภ.บ้านแฮด |

- หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรบ้านแฮดได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.สรายุทธ ก้านคำ ผกก.สภ.บ้านแฮด เป็นประธานการประชุม ซึ่ง การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของสถานี ตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

#### ๑.) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

## ๒.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

## ๓.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรบ้านแฮดมีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแฮดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรมพร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงาน ผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแฮดและมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านแฮดด้วยทุกครั้ง



- เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
  - การกำหนดผู้รับผิดชอบ

| ด้าน                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| O๑ ข้อมูลผู้บริหาร               | ข้อมูลผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงาน ที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ ชื่อ นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> </li> </ul> หมายเหตุ: ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน<br>๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล | ๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง</li> </ul> ๒. জন.ท.จัดทำข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์</li> </ul> ๓. জন.ท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์</li> </ul> ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙ |
| O๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ</li> <li>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จาก ระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                  | ๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง</li> </ul> ๒. জন.ท.จัดทำข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์</li> </ul> ๓. জন.ท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์</li> </ul> ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙ |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๓ ผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน</p>           | <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p> <p>๑. การรายงานข้อมูลการแสดงผลภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</p> <p>ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายรายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ</p> | <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงานผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>๑.๑ จ.ส.ต.วรุฒ ศิริษะ งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ ด.ต.หญิง วิรตี ผาสกุล งานจร.</p> <p>๑.๓ ร.ต.ท.ชาญวิทย์ มูลกัน งานอก.</p> <p>๑.๔ จ.ส.ต.สรยุทธ เวียงยศ งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.ท.อภิชัย หลอดทองกลาง งานป้องกันปราบปราม</p> <p>การจัดทำผลปฏิบัติราชการ รายงานผลภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป</p> |
| <p>๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> | <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานอำนวยความสะดวก</li> <li>• งานป้องกันปราบปราม</li> <li>• งานจราจร</li> <li>• งานสอบสวน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง</li> </ul> <p>๒. จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์</li> </ul> <p>๓. จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์</li> </ul> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙</p>               |
| <p>๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน</p>            | <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ</li> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง</li> </ul> <p>๒. จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์</li> </ul> <p>๓. จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์</li> </ul> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙</p>                                     |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>0๖ E-Service</p>                                                                | <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms)</li> </ul> </li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน)</li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | <p>๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง</li> </ul> <p>๒. จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์</li> </ul> <p>๓. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์</li> </ul> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙</p>            |
| <p>0๗ สถิติผลการดำเนินงาน</p>                                                      | <p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> </li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | <p>พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.วรุฒ ศรีษะ</li> <li>- ส.ต.ท.กิตติปกรณ์ แสนสุนนท์</li> </ul> <p>นำผลรายงานส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์</li> </ul> <p>รายงานผลภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป</p> |
| <p>0๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> | <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง</li> </ul> <p>๒. จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์</li> </ul> <p>๓. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p>                                                                                                                                   |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | <p>คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li> </ul> <p>กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</p>                                                                                                                                                        | <p>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> | <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | <p>พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง ผู้ควบคุม</p> <p>๑. जनท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.สรยุทธ เวียงยศ</li> </ul> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒. जनท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์</li> </ul> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>                                |
| <p>๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล</p>                                         | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผลแผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย</li> </ul>                                                                                                                                                       | <p>พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง ผู้ควบคุม</p> <p>๑. जनท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.บุญธรรม มูลแก่น</li> <li>- ด.ต.วิโรจน์ สุวรรณทร</li> </ul> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒. जनท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์</li> </ul> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <p>งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> | <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน</li> </ul> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>๓) ราคากลาง</li> <li>๔) วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>๕) รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>๖) ราคาที่เสนอ</li> <li>๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)</li> <li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</li> <li>• กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภาณุเดช อินทร์เอี่ยม</li> </ul> นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</li> <li>๒. จนท.ลงเว็บไซต์สภ. <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์</li> </ul> รายงานผลทุกสิ้นเดือน</li> </ol> |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br/>กำลังพล</p>                                                     | <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>ร.ต.ท.ชาญวิทย์ มูลกัน</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙</p>                  |
| <p>๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ<br/>ทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน<br/>การทุจริต</p> | <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ<br/>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br/>ประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> <li>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br/>ประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ in สถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน<br/>ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ<br/>เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> </ul> <p>กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็น<br/>ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</p> <p>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก<br/>ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘<br/>- มีนาคม ๒๕๖๙)</p> | <p>พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ร.ต.ท.ชาญวิทย์ มูลกัน</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ</p> | <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการโดยหัวหน้าสถานีดำรวจจนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> </li> </ul> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น</li> <li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่แสดงถึง การ</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</li> </ul> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน</li> </ul> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.ชาญวิทย์ มูลกัน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</li> </ul> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>นโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จาก กระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความ เสี่ยงการทุจริต</li> <li>๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริต</li> </ol> </li> </ul> | <p>พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.ชาญวิทย์ มูลกัน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</li> <li>๒. จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</li> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ใสอินทร์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน</li> </ul> |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. जनत.รับผิตชอบข้อมูล             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.ชาญวิทย์ มูลกัน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</li> </ul> </li> <li>๒. जनต.ลงเว็บไซต์สก.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน</li> </ul> </li> </ol>               |
| <p>๐๑๗ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>   | <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูล</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. जनत.รับผิตชอบข้อมูล             <ul style="list-style-type: none"> <li>ร.ต.ท.ชาญวิทย์ มูลกัน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</li> </ul> </li> <li>๒. जनต.ลงเว็บไซต์สก.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน เม.ย.๖๙</li> </ul> </li> </ol> |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | <p>สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> <li>• จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีดำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง ผู้ควบคุม</p> <p>๑. जनท.รับผิตชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.ชาญวิทย์ มูลกัน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</li> </ul> <p>๒. जनท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.วิษณุธรรม ไสอินทร์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน เม.ย.๖๔</li> </ul> |

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน                                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                       |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> |                                                                                      |                                                                                    |
| เว็บไซต์ของสถานี่                                       | จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี่                                                           | พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง ผู้ควบคุม                                                  |
| ปรับปรุงเว็บไซต์                                        | เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี่ (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ | พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง ผู้ควบคุม<br>๑. จนท.รับผิดชอบ<br>- ส.ต.ท.วิษุทธิ์ ไสอินทร์ |

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

| ด้าน                                                                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p> |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                        |
| การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน                             | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูล การเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับกำกับติดตามให้ส่ง ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็น ปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> <li>● งานอำนวยการจัดทำ คำสั่ง</li> <li>● ทุกสายงานเป็น ผู้รับผิดชอบทำข้อมูล</li> <li>● หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> |
| การประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล                           | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผกก.สภ.บ้านแฮด และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี่ตำรวจ</li> </ul>                                                           |

- จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม

สถานีดำรวจภูธรบ้านแฮดได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรบ้านแฮด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

## 1. การพัฒนาการปฏิบัติงาน

| ด้าน                    | มาตรการ/กิจกรรมยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                     |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การสื่อสาร บทบาท ภารกิจ | 1.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจนมีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส<br>2.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ<br>3.การสร้างทีม IO เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วย โดยสร้างทีมคอนเทนต์ และอินฟลูเอนเซอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์การทำงานในพื้นที่สื่อสังคมโซเชียล | 1. พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง สว.อก.สภ.บ้านแฮด ควบคุมการปฏิบัติ<br>2. จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.ส.ต.ท.วิชัยตม์ ไสอินทร์                                             |
| ผลการปฏิบัติงาน         | 1. ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน<br>- การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับ                                                                                                                                                                                                                      | รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ, สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับผู้ปฏิบัติตามสายงาน, เจ้าหน้าที่ธุรการ แต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงาน เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของ สถานีตำรวจ</li> <li>- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</li> </ul> <p>2. การใช้อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่</p> <p>3. จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ประชาชนได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 2. การพัฒนาการให้บริการ

| สถานที่ จุดบริการ                                  | มาตรการ/กิจกรรมยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี | <p>1. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์และคิวอาร์โค้ดที่สามารถติดต่อได้</p> <p>2. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในจุดบริการ One Stop Service</p> | <p>1. พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง สว. อก.สภ.บ้านแฮด<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>2. ด.ต.หญิง ยุพิน ผ่องหอม<br/>เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย</p> |
| 2. ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ                  | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการ One Stop Service                                                                                                                                                                                                | <p>1. พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง สว. อก.สภ.บ้านแฮด<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>2. ด.ต.หญิง ยุพิน ผ่องหอม<br/>เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย</p> |
| 3. ป้ายพันธะสัญญา                                  | 1. ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดบริการ One Stop Service                                                                                                                                                                                                                                 | <p>1. พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง สว. อก.สภ.บ้านแฮด<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>2. ด.ต.หญิง ยุพิน ผ่องหอม<br/>เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย</p> |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. ภาพป้าย No Gift Policy                         | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดบริการ One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล                                                                                                                                                                                                                                    | 1. พ.ต.ท.อรชุน โพธิ์เหลือง สว.อก.สภ.บ้านแฮด<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>2. ด.ต.หญิง ยุพิน ฝูงหอม<br>เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย                                         |
| 5. ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน | 1. จุดบริการ One Stop Service จัดบริการน้ำดื่ม/กาแฟ สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ<br>2. บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน<br>3. จุดบริการ One Stop Service มีการเปิดให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ<br>4. จัดห้องน้ำชาย / หญิง และผู้พิการ ที่สะอาด<br>5. จัดที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | 1. พ.ต.ท.วัชรชาติย์ เกิดทิพย์ รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>2. ด.ต.หญิง ยุพิน ฝูงหอม<br>เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย<br>3. สิบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ |

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พันตำรวจเอก

( สรายุทธ ก้านคำ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด