



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ  
 ความโปร่งใส ภายในหน่วย  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด  
 จังหวัดขอนแก่น



**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบ้านแฮดได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

**๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(IntegrityandTransparencyAssessment:ITA)ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

สถานีตำรวจภูธรบ้านแฮดได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity andTransparencyAssessment:ITA)ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.สรายุทธ ก้านคำ ผกก.สภ.บ้านแฮด เป็นประธานการประชุม ซึ่ง การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (IntegrityandTransparencyAssessment:ITA)ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่



สถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด

### ๑)การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OpenDataIntegrityandTransparencyAssessment:OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

### ๒)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(InternalIntegrityandTransparencyAssessment:IT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

### ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and TransparencyAssessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรบ้านแฮดมีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and TransparencyAssessment:ITA)ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแฮดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรมพร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแฮดและมีการ ประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบ้านแฮดด้วยทุกครั้ง

## ๒.การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและ ประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรบ้านแฮดได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมินITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	
๑)การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้ มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบบปากคำแทน หรือเก็บเรื่อง(ดำคดี)</p>
๒)การใช้งบประมาณ	<p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>
๓)การใช้อำนาจ	<p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติมีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p>

ตัวชี้วัดการประเมินITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	<p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากร และการให้คุณให้โทษที่ชัดเจนซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี</p> <p>ความชอบเป็นพิเศษ</p>
๔)การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวก พ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
๕)การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตรวมถึงการกำชับสั่งการเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมีแนวทาง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจนตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>	
๖)คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน</p>

ตัวชี้วัดการประเมินITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	<p>เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.</p> <p>ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดีรวมถึงประสบการณ์ด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่กักการเมืองหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเอง หรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
๗)ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่ายการเผยแพร่ข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
๘)การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิมการนำเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p>

ตัวชี้วัดการประเมินITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	ขึ้นตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>	
๙)การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐)การป้องกันการทุจริต	๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของราชการ และ ๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรบ้านแฮดได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของ ผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/OneStopServiceเพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดย สถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้



๑.๑จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ๑.๒

ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ป้ายพันธะสัญญา-(หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่

สม่ำเสมอ)

๑.๔ป้ายNoGiftPolicy

๑.๕ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ๑.๖

การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน

(๒)ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒.๑

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ๒.๓

การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑)การพัฒนาระดับการ

ให้บริการ/OneStopService

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้นโดย กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน สามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้องOneStop Service	พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวีศ รอง.ผกก.ป.สภ.บ้านแฮด ควบคุมการ ปฏิบัติ ด.ต.หญิง ยุพิน ผุงหอม เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้ รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวีศ รอง.ผกก.ป.สภ.บ้านแฮด ควบคุมการ ปฏิบัติ ด.ต.หญิง ยุพิน ผุงหอม เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวีศ รอง.ผกก.ป.สภ.บ้านแฮด ควบคุมการ ปฏิบัติ ด.ต.หญิง ยุพิน ผุ่งหอม เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายNoGiftPolicy	ต้องจัดให้มีป้ายNoGiftPolicyติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวีศ รอง.ผกก.ป.สภ.บ้านแฮด ควบคุมการ ปฏิบัติ ด.ต.หญิง ยุพิน ผุ่งหอม เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวีศ รอง.ผกก.ป.สภ.บ้านแฮด ควบคุมการ ปฏิบัติ ด.ต.หญิง ยุพิน ผุ่งหอม เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูล ข่าวสารของตำรวจจัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้ พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้ พิการทางสายตาและมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.หญิง ญาดา แสนคำ รอง ผกก. (สอบสวน)สภ.บ้านแฮด ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิง ยุพิน ผุ่งหอม เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย สืบเวลาดูแลความสะอาดจุดบริการ

## (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>■ การจัดทำOIT</b>		
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูล ผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงาน ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.อรชุน โพธิ์เหลือง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ต.ต.หญิง ยุพิน ผุงหอม -ส.ต.ต.วิษุทธิ์ ใสอินทร์ <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กฎ
๐๒ อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <b>อำนาจหน้าที่</b> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ <b>พื้นที่รับผิดชอบ</b> • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบได้แก่เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปีที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวีศ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ต.วิษุทธิ์ ใสอินทร์ -ส.ต.ต.อภิชัย หลอดทองกลาง <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กฎ
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <b>กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</b>	พ.ต.ท.หญิง ญาตา แสนคำ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.วรุตม์ ศรีษะ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กฎ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ดำรงโดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา</li> <li>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมากควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</li> <li>• <b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> </ul> </li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>	
<p>๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ดำรง (กต.ตร.) ของ สถานี ดำรง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานดำรง (กต.ตร.) ของสถานี ดำรง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาทอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานดำรง (กต.ตร.) ของสถานี ดำรง</li> <li>• รายชื่อและภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีดำรงที่ผ่านมาในรอบ๖เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗(ต.ค.๖๖-มี.ค. 67)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรวิเชียร ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ส.ต.ต.วิษณุตม์ ไสอินทร์</li> <li>-ส.ต.ต.อภิชัย หลอดทองกลาง</li> </ul> <p><u>๒.งานท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์ภูมิ</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:๑)ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</b></p> <p style="text-align: center;">๒)ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <p><b>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวีศ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ส.ต.ต.วิษณุ ใสอินทร์</li> <li>-ส.ต.ต.อภิชัย หลอดทองกลาง</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์ภูมิ</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ FacebookหรือLineเป็นต้นที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	<p>หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u></p> <p>๑.๑ จ.ส.ต.วรุฒ ศรีษะงานสอบสวน</p> <p>๑.๒ ด.ต.หญิง วิรตี ผาสกุลงานจราจร</p> <p>๑.๓ ส.ต.ต.วิชยุตม์ ไสอินทร์ ออก.</p> <p>๑.๔ ส.ต.อ.สรยุทธ เวียงยศงานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.ต.อภิชัย หลอดทองหลวงงานป.</p> <p><u>๒.งานท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูลITA/ข่าวสารการตอบ EIT</u></p> <p>-ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กัญ</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗</p>
๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗(ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม</li> </ul>	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการหัวหน้างานทุกสายงานผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานท.รับผิดชอบข้อมูลงานอก.</u></p> <p>๑.๑ จ.ส.ต.วรุฒ ศรีษะงานสอบสวน</p> <p>๑.๒ ด.ต.หญิง วิรตี ผาสกุลงาน จร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.ต.วิชยุตม์ ไสอินทร์ ออก.</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</p> <p>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDFและรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>๑.๔ ส.ต.อ.สรยุทธ เวียงยศ งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.ต.อภิชัย หลอดทองกลาง งานป.</p> <p><b>การจัดทำแผนปฏิบัติการ</b> พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรวิเชียร ผู้ควบคุม</p> <p><b>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b> -ส.ต.ต.วิษณุ ใสอินทร์ (อำนาจ หน้าที่) -ส.ต.ต.อภิชัย หลอดทองกลาง (พื้นที่ รับผิดชอบ)</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b> -ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์ภู รายงานผลภายในวันที่๒๕ของทุก เดือน</p>

<p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และ งาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวีศ ผู้ควบคุม</p> <p><b>จนท.จัดทำคู่มือ</b></p> <p>๑.๑ จ.ส.ต.วรุฒ ศรีษะ งาน สอบสวน</p> <p>๑.๒ ด.ต.หญิง วิรตี ผาสกุล งาน จร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.ต.วิษุทธิ์ ไสอินทร์ ออก.</p> <p>๑.๔ ส.ต.อ.สรยุทธ เวียงยศ งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.ต.อภิชัย หลอดทองกลาง งานป.</p> <p>ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กัญ ลง เว็บไซต์ สภ.</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในก.พ.๖๗</b></p>
---	---	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชนที่อยู่</li> </ul> <p>ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</p>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวีศ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</u></p> <p>๑.๑ จ.ส.ต.วรุฒ ศรีษะ งาน สอบสวน</p> <p>๑.๒ ด.ต.หญิง วิรตี ผาสกุล งาน จร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.ต.วิษุทธิ์ ใสอินทร์ อก.</p> <p>๑.๔ ส.ต.อ.สรยุทธ เวียงยศ งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.ต.อภิชัย หลอดทองกลาง งานป.</p> <p><u>๒.งานท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กัญ ลง เว็บไซต์ สภ. <b>ทุกงานส่งข้อมูลภายในก.พ.๖๗</b></p>
๐๑๐E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆของสถานีตำรวจ ได้แก่</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความOnline</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับOnline</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี(CaseTracking)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวีศ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>-งานท.งานคดี,ผช.พงส.,เปรียบเทียบ ปรับ , งานสอบสวน ทุกนาย</p> <p><u>๒.งานท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กัญ ลง เว็บไซต์ สภ. <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ม.ค. ๖๗</b></p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. 66-มี.ค. 67)</li> <li>แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน               <ol style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES</li> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> </ol> </li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวีศ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑. জন.รับผิตชอบข้อมูล</u></p> <p>-ต.ต.หญิง วิรตี ผาสกุล <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒. জন.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กัญ ลง เว็บไซต์ สภ.</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ ) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data</li> </ul> <p>ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวีศ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑. জন.รับผิตชอบข้อมูล</u></p> <p>-ร.ต.ต.บุญธรรม มูลแก่น -ต.ต.วิโรจน์ สุวรรณทร <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒. জন.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กัญ ลง เว็บไซต์ สภ. <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อสารสืบสวน และ สอบสวนคดีอาญา	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงิน กองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excelและไฟล์ Word</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่างสามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสม</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวียศ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.อ.สรยุทธ เวียงยศ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์ภู ลง เว็บไซต์ สภ.รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ได้แก่ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มี ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวียศ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ร.ต.ต.บุญธรรม มูลแก่น -ด.ต.วิโรจน์ สุวรรณทร นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์ภู ลง เว็บไซต์ สภ. รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้างราคา กลางวิธีการซื้อหรือจ้างรายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย๖เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excelหรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวีศ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ร.ต.ต.บุญธรรม มูลแก่น</li> <li>-ต.ต.วิโรจน์ สุวรรณทร</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์ภู ลง เว็บไซต์ สภ. รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
๐๑๖ หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา กำลังพล	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>-หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>-หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> <p>หมายเหตุ :ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวีศ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์ภู</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในม.ค.๖๗</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์ภู ลง เว็บไซต์ สภ. รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นต้น(กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคมพ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวีศ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -จ.ส.ต.วรุฒ ศรีษะ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์ภู ลง เว็บไซต์ สภ. รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบายประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>-วัตถุประสงค์-ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยาซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สิน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวีศ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -จ.ส.ต.วรุฒ ศรีษะ</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์ภู ลง เว็บไซต์ สภ. รายงานผลทุกสิ้นเดือน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ม.ค. ๖๗</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคล ที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญตั้งนั้น การรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติ หน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ ชัดเจน)</p> <p>-การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</p> <p>- มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้ง เบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้ง เบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศหมาย เหตุ:แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความ เหมาะสม <b>อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและ ของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติ หน้าที่</b>•แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</p>	
<p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน</li> </ul> <p>ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการ ททุจริต/สินบนในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่าง น้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มี ส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้รับทราบด้วย</p>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวียศ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กฏ</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กฏ ลง เว็บไซต์ สภ. <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b> <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ม.ค.</b> <b>๖๗</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>-ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน</li> <li>-เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>-ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน(เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>-ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>-แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรวิเชียร ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>-ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กัญ</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน๓๑ ม.ค. ๖๗</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กัญ ลง เว็บไซต์ สภ.</p> <p><b>รายงานผลทุกวันที่๒๘ของเดือน</b></p>
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</li> </ul> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรวิเชียร ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>-ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กัญ</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กัญ ลง เว็บไซต์ สภ.</p> <p><b>รายงานผลทุกวันที่๒๘ของเดือน</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์(Do&amp;Don't)ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวิยศ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กฎ</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กฎ ลง เว็บไซต์ สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนก.พ. ๖๗</p>
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>-จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการอาวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาค</li> <li>-กำหนดแนวทางควบคุมกำกับดูแลรักษาตรวจนับตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>-ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</li> <li>-กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวิยศ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</u> -จ.ส.ต.วรุตม์ ศรีษะ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗และรายงานผลทุกวันที่๒๘ ของเดือน) พ.ต.ต.อรชุน โพธิ์เหลือง ผู้ควบคุม <u>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</u> - ร.ต.อ.เดชา สีสุต (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน๓๑ ม.ค. ๖๗และรายงานผลทุกวันที่๒๘ ของเดือน)</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>-แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยืดอายุเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วนเพื่อแลกกับการเรียกเก็บผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้นๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค</li> </ul> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p><u>๓.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์ภู ลง เว็บไซต์ สภ. รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่</li> </ul> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนITAของสถานี</p> <p>-ผกก./หน.สภ.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวิยศ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>-ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์ภูลง</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์ภู ลง เว็บไซต์ สภ. รายงานผลทุกสิ้นเดือน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๗</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ดำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้                   <ul style="list-style-type: none"> <li>-จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ-ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ:ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>-ป้ายNoGift Policy</li> <li>-ป้ายประชาสัมพันธ์Downloadคู่มือการให้บริการ</li> <li>-การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการ ให้บริการประชาชน</li> </ul> </li> <li>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ                   <ul style="list-style-type: none"> <li>-การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</li> <li>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติ จริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</li> </ul> </li> </ul> <p>-ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การ ดำเนินคดี</p> <p>-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p> <p>-ภาพป้ายพันธะสัญญา</p> <p>-(หมายเหตุ:ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <p>-ภาพป้ายNoGift Policy</p> <p>-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์Downloadคู่มือการให้บริการ</p> <p>-ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ ประชาชน</p> <p>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบการยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</p> <p>-ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวิยศ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กัญ</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กัญลง เว็บไซต์ สภ. รายงานผลทุกสิ้นเดือน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๗</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์</p>		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวียศ ผู้ควบคุม
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.ยศวัฒน์ เกียรติกรทวียศ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.วิญญู ไสอินทร์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สภ.บ้านแฮด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามให้ส่ง ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.บ้านแฮดหัวหน้าสถานีตำรวจ และคณะทำงานขับเคลื่อนITAของ สถานีตำรวจ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑)การปฏิบัติหน้าที่	<p><b>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</b></p> <p>จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p>	<p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตของการบริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพแสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p>	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน websiteของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนายผู้ปฏิบัติ รองผกก.ป.ฯควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	<p><b>ห้องOneStop Service</b></p>	<p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญาและการนำไปสู่ การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul>	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง OneStopService	สื่อสารผ่าน websiteของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย รอง ผกก.ป.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวนผู้ปฏิบัติ รองผกก.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑มี.ค.๖๗

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(IntegrityandTransparencyAssessment:ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.บ้านแฮด

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Downloadคู่มือการให้บริการ  -infographic5แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ infographicณ จุดบริการ  ลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ยุพิน ผ่องหอม จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ  โดยเจ้าหน้าที่ ผลิตใหม่ต้อง มาผลิตเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และพร้อม ปฏิบัติในเวลาเวร	-infographic๑แผ่น ตารางเวร  -ติด๑ จุด ณจุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน line groupต่างๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๗	สิบเวร ทุกนาย รองผกก.ป.๑ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ยุพิน ผ่องหอม จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและNoGift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy  ทำป้ายประกาศติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของ หน่วย	-info graphic๒แผ่น -ติด ณจุดบริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน linegroupต่าง ๆลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๗	รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ยุพิน ผ่องหอม จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในlinegroupอย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒)การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำinfographicสรุป ข้อมูลงบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	-ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -infographicแนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำ ทุก ครั้งที่ได้รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว.ขอนแก่น	๒๐ มี.ค. ๖๗ และต้องสื่อสาร ในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	รอง ผกก.ป.๑ เป็นผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ยุพิน ผุงหอมจันท. จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(IntegrityandTransparencyAssessment:ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.บ้านแฮด

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓)การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	-info graphic ๖ แผ่น -ติด ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ และตู้ยามของ สถานี ๕ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้งพ.ต.อ.สมมาตย์ มั่งไธสง ผกก.สภ. แวงน้อย ตั้งกล่าว ผ่านเพจ facebook ,websiteของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๗	รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ยุพิน ฝูงหอม จนท.จัดทำป้าย หัวหน้าตู้ยามทุกตู้ นำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน
๔)การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางและแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทางwebsiteของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ยุพิน ฝูงหอม จนท พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสารวิธีการยึดคืน	-ลงประกาศทาง websiteของสถานี	ทางwebsiteของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน



สถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(IntegrityandTransparencyAssessment:ITA)  
 ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.บ้านแฮด

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศลงขั้นตอน				ด.ต.หญิง ยุพิน ผ่องม จนท.พัสดุ จัดทำ ประกาศ	
๕)การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกนายได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.อ.สรายุทธ ก้านคำ ผกก.สภ.บ้านแฮด เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุก นาย เข้าร่วมอบรม	ทุกเดือน ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต ของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผนการต่อต้านการรับ สินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่านwebsite	-๑ แผน -แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด แผน และมี url ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	ทางwebsite ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	รอง ผกก.ป.๓ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กฎ จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน





ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖)คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทางwebsiteของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์ภูมิ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้ายinfo graphic ดาวโหลดคู่มือที่เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทางwebsiteของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์ภูมิ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้ายinfo graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทางwebsiteของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ยุพิน ผุ่งหอม จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้ายinfo graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทางwebsiteของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการ	๓๐ มี.ค.๖๗	รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ยุพิน ผุ่งหอม จัดทำป้าย	ทุก ๑เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
				ประชาชนชี้แจงแนะนำ			
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจนจัดห้องพักประชาชนบริการน้ำดื่มที่จอดรถและห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ยุพิน ผูกหอม จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗)ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัยความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมาณจุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้หรือไม่)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี  infographic๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๗	รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ยุพิน ผูกหอม จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(IntegrityandTransparencyAssessment:ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.บ้านแฮด

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางผ่านอินโฟกราฟฟิก บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ช่องทางเป็น MessengerLivechat	infographic๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ทางwebsiteของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ยุพิน ฝูงหอม จัดทำประกาศ ด.ต.หญิง ยุพิน ฝูงหอม จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย <a href="https://waengnoi.khonkaen.police.go.th/">https://waengnoi.khonkaen.police.go.th/</a>	และ เผยแพร่ทางwebsiteของสถานี แจ้งทางเฟสบุคและไลน์กลุ่มต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๗	รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กัญ ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมินITAของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทางwebsiteของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปช.	รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินITAของ สภ.บ้านแฮด	ทุก ๑ เดือน



สถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA)  
 ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.บ้านแฮด

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมินITAของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง websiteของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปช.	รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินITAของ สภ.บ้านแฮด	ทุก ๑ เดือน
๘)การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ online (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดีอาญาระบบ CRIMES	ทำ Infographic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติดณ จุด ONESTOP SERVICE เผยแพร่ทาง websiteของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน



มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA)  
 ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.บ้านแฮด

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙)การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลOITที่หน่วยจัดทำ	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITAของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้ )	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง websiteของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมITAประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตามคำสั่ง สภ.บ้านแฮด ที่ ๔๖๘/๒๕๖๖ ลง ๒๖ ธ.ค.๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐)การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Infographic โครงสร้าง ๑ ชั้นงาน NOGIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน



ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity&TransparencyAssessment:ITA)ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธานและ คณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียนและการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐานมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒)ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓)การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ต.อรชุน โพธิ์เหลือง ควบคุม ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กฎ ผู้ดูแลระบบ



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)  กลุ่มตัวอย่างครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล  -สถานีนำURLหรือQRcode ให้ตร.ในสังกัดตอบแบบวัด IIT  -ข้อมูลเข้าสู่ระบบITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีขั้นตอนดังนี้  ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลการจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง  ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ  ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์ภู รวบรวมข้อมูล  จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)  กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/สถานี่  -ฝ่ายอำนวยการไม่น้อยกว่า ๓๐ -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๕๐ คน  -ฝ่ายจราจรไม่น้อยกว่า ๖๐คน -ฝ่ายสืบสวนไม่น้อยกว่า ๓๐คน -ฝ่ายสอบสวนไม่น้อยกว่า ๕๐คน  -สถานี่นำ URL หรือ QRcode ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี่ ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้(๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยการ ความสะดวกเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง  ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด  ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองดังนี้ -สถานี่สำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	-ฝ่ายอำนวยการไม่น้อยกว่า ๓๐คน ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์ภู รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๕๐คน ส.ต.ต.อภิชัย หลอดทองกลาง รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการ สายตรวจทุกชุด ตู้ยามทุกตู้ ปฏิบัติ -ฝ่ายจราจรไม่น้อยกว่า ๖๐คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ด.ต.หญิง วิรตี ปาสกุล รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ส.ต.อ.สรยุทธ เวียงยศ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวนไม่น้อยกว่า ๕๐คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ จ.ส.ต.วรุฒ ศรีษะ รวบรวมข้อมูล



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑)ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒)ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบวัดOIT	พ.ต.ต.อรชุน โพธิ์เหลือง ควบคุม ร.ต.อ.วุฒิเวช วงศ์กัญ ผู้ดูแลระบบ รายชื่อจนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการตรวจOITและกระบวนการอุทธรณ์</b>				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจOITและการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร,ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ,ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ(OIT)ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและนำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อนการ ประกาศผลประกาศและเผยแพร่ ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุกำกับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.



(สรายุทธ ก้านคำ)

ผกก.สภ.บ้านแฮด



สถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด

