

1

การเก็บรักษา

# แนวทางการปฏิบัติ การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง



พนักงานสอบสวน จดรูปพรรณสิ่งของลง  
ปจว. และสมุดยึดทรัพย์สินของกลาง แล้วเขียน  
เลขลำดับที่ยึดทรัพย์สินติดไว้กับของกลางนั้น  
แล้วส่งมอบให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษา  
**ของกลาง**



**ยาเสพติด** ส่งตรวจที่  
สำนักงานคณะกรรมการ  
ป้องกันและปราบปรามยา  
เสพติด (ปปส.)



**อาวุธปืน วัตถุระเบิด**  
ส่งตรวจที่กองสรรพาวุธ  
สำนักงานกำลังบำรุง  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



**เอกสารและวัตถุ**  
ที่จำเป็นต้องตรวจพิสูจน์ ส่ง  
ตรวจที่กองพิสูจน์หลักฐาน  
กลาง ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน  
1-10



**เงินสด**  
เก็บรักษาโดยเปิดบัญชีเงิน  
ฝากของกลางในนามสถานี  
ตำรวจ กับสถาบันการเงินที่  
ตั้งในพื้นที่รับผิดชอบ



มีสมุดควบคุมการเปิด-ปิด

มีผู้เก็บรักษาอยู่  
จำนวน 3 คน

ตรวจสอบสภาพของกลาง  
ทุก 6 เดือน



**รถยนต์, จักรยานยนต์  
และของกลางอื่นๆ**  
เก็บรักษาที่สถานที่เก็บรักษาของกลาง  
ของหน่วยงาน

2

การตรวจสอบ

## แนวทางการปฏิบัติ การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง



สมุดขีตทรัพย์สิน  
ของกลาง

**ผู้กำกับการสถานี**  
ตรวจสอบสมุดขีตทรัพย์สิน  
และของกลาง อย่างน้อย  
เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อทราบว่  
พนักงานสอบสวนได้จัดการ  
ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ  
หรือไม่



3

การคืน  
ของกลาง

# แนวทางการปฏิบัติ การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง

คดีถึงที่สุด



ให้คืนของกลาง

เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางแจ้งผู้มีสิทธิจะได้รับของคืนให้ทราบ



ผู้มีสิทธิจะได้รับของคืน เขียนคำร้องตามแบบฟอร์มขอคืนของกลาง ยื่นต่อ ผู้กำกับการสถานี



ผู้กำกับการสถานีอนุมัติการคืนของกลาง



อัยการมีคำสั่ง

เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาของกลาง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และส่งคืนของกลาง พร้อมลงบันทึกประจำวัน และถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐาน

ให้รีบของกลาง

เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางรวบรวมข้อมูลยื่นขออนุมัติ บก. เพื่อขายทอดตลาดหรือทำลายแล้วแต่กรณี



- มีทะเบียน นำส่งกองสรรพากรเพื่อทำลาย  
- ไม่มีทะเบียน นำส่ง บก. เพื่อทำลาย



ขายทอดตลาด เงินที่ได้จากการขาย นำส่งเพื่อเป็นรายได้แผ่นดิน



นำส่ง บก. เพื่อเป็นรายได้แผ่นดิน

4

การจำหน่าย  
ของกลาง

## แนวทางการปฏิบัติ การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง

